POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

MOD-01-D

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Premessa

G.M.C. SOC. COOP., che si occupa di "Progettazione, costruzione e manutenzione di edifici. Restauro di beni immobili sottoposti a tutela. Progettazione, installazione manutenzione di impianti tecnologici elettrici-elettronici e termo-fluidi"; riconosce l'importanza della parità di genere come valore fondamentale per la crescita sostenibile e responsabile dell'organizzazione.

Anche in un contesto tecnico e tradizionalmente a prevalenza maschile, l'azienda intende promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso delle differenze e orientato alla valorizzazione delle competenze di tutte le persone, indipendentemente dal genere.

Obiettivi

- Garantire pari opportunità di accesso all'impiego, alla formazione e allo sviluppo professionale.
- Prevenire ogni forma di discriminazione diretta o indiretta basata sul genere.
- Favorire un clima aziendale inclusivo e rispettoso, in cui ogni persona si senta valorizzata.
- Promuovere un equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.

Ambiti di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività e a tutte le persone che lavorano nell'azienda, inclusi dipendenti, collaboratori, soci e fornitori.

Azioni concrete

1. **Assunzione e selezione**
   I processi di selezione si basano esclusivamente sulle competenze e sull'esperienza professionale, evitando ogni forma di pregiudizio o stereotipo di genere.
2. **Formazione**
   L'azienda si impegna, ove possibile, a offrire opportunità di aggiornamento e formazione a tutti i dipendenti, promuovendo la partecipazione sia degli uomini che delle donne.
3. **Sviluppo professionale**
   La crescita interna è favorita secondo criteri di merito, con pari opportunità per uomini e donne nel ricoprire ruoli di maggiore responsabilità.
4. **Ambiente di lavoro**
   È incoraggiato un ambiente collaborativo, sicuro e rispettoso. Non sono tollerati comportamenti discriminatori, sessisti o molesti.
5. **Conciliazione dei tempi di vita e lavoro**
   L'azienda si impegna, compatibilmente con la propria organizzazione, a valutare con attenzione le esigenze personali e familiari del personale (es. orari flessibili, permessi, ecc.).

Monitoraggio

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

MOD-01-D

Anche in assenza di una struttura formale di risorse umane, **G.M.C. SOC. COOP.**,vigila sul rispetto di questa politica tramite il coinvolgimento diretto dei soci e dei responsabili operativi. Ogni eventuale segnalazione potrà essere comunicata con riservatezza alla direzione.

Aggiornamento

La presente politica sarà riesaminata periodicamente per verificarne l'efficacia e l'adeguatezza rispetto ai cambiamenti interni ed esterni.

CONTROLLO DOCUMENTO	
Rev.	00
Data di emissione del documento	17.12.2025
Autore	Piazza Fabiana
Stato del documento	☒ In uso ☐ Ritirato